

Sak til Samarbeidsutvala

Går til:	Samarbeidsutvala
Utval:	Samarbeidsutvalet for Bergensregionen
Dato:	09.12.20
Sakshandsamar:	SSe
Saka gjeld:	Feil i faktura frå Psykiatrisk klinikk, Divisjon psykisk helsevern
Saksnummer:	55/20

Bakgrunn for saka:

Saka vart meldt inn frå SU Nordhordland ved leiar Tord Moltumyr.

Det er avdekkta feil i faktura for utskrivingsklare pasientar frå Psykiatrisk klinikk, Divisjon psykisk helsevern

Når Alver kommune har klagt på faktura har Helse Bergen HF funne feil i eigen organisasjon og betalt attende pengane.

Det kan sjå ut som at fakturering skjer i tråd med fristane for somatikk og ikkje i tråd med fristane i psykisk helsevern.

Det vert stilt spørsmål ved interne rutinar hjå Helse Bergen.

Psykiatrisk klinikk, Divisjon psykisk helsevern må gjere fakturakontroll for å unngå feil i fakturagrunnlaget.

Er det mogeleg med namn på faktura og eit telefonnummer ein kan ringe og at vedkommande har fullmakt i Helse Bergen til å sjekke internt om faktura er rett og gjere nødvendig korrigerings.

Vurdering og tiltak:

I tenesteavtale 3 og 5 for somatisk sektor gjeld følgjande:

Den kommunale betalingsplikten for utskrivingsklare pasienter beregnes fra det tidspunkt kommunen er varslet i overensstemmelse med de prosessuelle krav i forskrift, og slik disse er konkretisert i denne avtalen.

I tenesteavtale 3 og 5 for rusmedisin og psykiatri gjeld følgjande:

Pasienter som trenger kommunale helsetjenester etter utskrivning bør ha et avklart og avtalt tilbud i kommunen før utskrivelse iverksettes.

En bekreftelse på hva som er avtalt/avklart gis i form av en dialogmelding (evt. på telefon dersom en trenger ytterligere avklaringer før en kan fatte en beslutning - men også da skal samtalen dokumenteres i en dialogmelding) innen følgende frister:

Kommunen leser meldinger mellom 8.00- 15.00 virkedager (mandag-fredag) Svare på meldinger om utskrivning i løpet av neste virkedag I tilbakemeldingen må kommunen gi eventuelle føringer for videre kontakt om utreise.

Som det kjem fram i avtalane er det ulike rutinar knytt til somatikk og rus og psykisk helsevern. Medan det i somatikk kan skje ei utskrivning fortløpande i dialog med kommunen må ein innan rus og psykisk helsevern gjere dette mellom kl 08.00-15.00 virkedagar (mandag-fredag).

Helse Bergen vil arbeide for at faktura er så rett som mogeleg når den går til kommune. Det krev gode interne rutinar og kjennskap til avtalane.

Interne tiltak i Helse Bergen:

- Eigne tilsette i Divisjon psykisk helsevern og Avdeling for rusmedisin har fått ansvar for å samstemme og ha fokus på listene over dei utskrivingsklare pasientane.
- Eige møtepunkt mellom Seksjon samhandling og Divisjon psykisk helsevern kvar 14 dag for å gå gjennom listene.

Faktura og klage:

- Spørsmål vedr. faktura/vedlegg kan ein ta pr. telefon til Fagsenter for kliniske system, Seksjon for IKT.
- Dei har utpeika ein eller fleire medarbeidarar til å svare på spørsmål knytt til faktura for utskrivingsklare pasientar.
- Alle klager må sendast skriftleg.

I de tilfeller hvor en kommune ønsker å klage på en faktura (et fakturagrunnlag), **må kommunen sende skriftlig klage** til Helse Bergen.

Klagen må inneholde informasjon om oppholdet som påklages, en beskrivelse av hva som er galt, samt kommunens dokumentasjon på dialogen med sykehuset for dette oppholdet.

Fagsenteret mottar alle klager på fakturaer og registrerer disse i vårt elektroniske saksbehandlingssystem. De behandler saken ved å sammenholde dokumentasjon i DIPS med klagen fra kommunen. I de tilfellene man klart ser at Helse Bergen har feilregistrert eller ikke har oppfylt prosesskravene, sørger Fagsenteret for å imøtegå innsigelsen fra kommune ved å rette opp i forholdet. Det innebærer at Fagsenteret straks retter opp feilføringen i i sengepostrutiner i DIPS, og gir beskjed til regnskapsseksjonen om utførte rettinger. Melding til regnskapsseksjonen må inneholde fakturanummer og hva som skal krediteres på egen kreditnota. Regnskapsseksjonen utsteder så kreditnota/sletter fakturakrav i henhold til melding fra Fagsenteret.

I de tilfellene Fagsenteret er i tvil om hvordan klagen skal behandles, oversendes klagesak, inkludert Fagsenterets innstilling og Helse Bergens dokumentasjon på forholdet, til behandling i gruppen som koordinerer samhandlingsarbeidet i Helse Bergen. Fagsenteret kontakter videre seksjon for regnskap og lønn for å sikre at det ikke sendes ut purringer og/el inkassokrav vedr. saken.

Resultatet av klagebehandlingen videreformidles til Fagsenteret for eventuelle korrigeringer i DIPS. Alle klager som medfører endringer i DIPS skal rettes opp av Fagsenteret, slik at alle normale rutiner knyttet til informasjon, kreditering av faktura osv. blir fulgt. Fagsenteret er også ansvarlig for å sende skriftlig svar tilbake til kommunene.

Forslag til vedtak:

SU for Bergensregionen tek saka til orientering.