

# Sak til Samarbeidsutvala

---

Går til:	Medlemmane i utvalet
Utval:	Samarbeidsutvalget i Bergen
Dato:	10. desember 2020
Sakshandsamar:	Samarbeidssekretariatet (SSE)
Saka gjeld:	Feil i faktura fra Psykiatrisk klinikk, Divisjon psykisk helsevern
Saksnummer:	56/20

---

## Bakgrunn for saka:

Saka vart meldt inn frå SU Nordhordland ved leiar Tord Moltumyr.

Det er avdekkja feil i faktura for utskrivingsklare pasientar frå Psykiatrisk klinikk, Divisjon psykisk helsevern

Når Alver kommune har klagt på faktura har Helse Bergen HF funne feil i eigen organisasjon og betalt attende pengane.

Det kan sjå ut som at fakturering skjer i tråd med fristane for somatikk og ikkje i tråd med fristane i psykisk helsevern.

Det vert stilt spørsmål ved interne rutinar hjå Helse Bergen.

Psykiatrisk klinikk, Divisjon psykisk helsevern må gjere fakturakontroll for å unngå feil i fakturagrunnlaget.

Er det mogeleg med namn på faktura og eit telefonnummer ein kan ringe og at vedkommande har fullmakt i Helse Bergen til å sjekke internt om faktura er rett og gjere nødvendig korrigerings.

## Vurdering og tiltak:

### I tenesteavtale 3 og 5 for somatisk sektor gjeld følgjande:

*Den kommunale betalingsplikten for utskrivingsklare pasienter beregnes fra det tidspunkt kommunen er varslet i overensstemmelse med de prosessuelle krav i forskrift, og slik disse er konkretisert i denne avtalen.*

### I tenesteavtale 3 og 5 for rusmedisin og psykiatri gjeld følgjande:

*Pasienter som trenger kommunale helsetjenester etter utskrivning bør ha et avklart og avtalt tilbud i kommunen før utskrivelse iverksettes.*

*En bekreftelse på hva som er avtalt/avklart gis i form av en dialogmelding (evt. på telefon dersom en trenger ytterligere avklaringer før en kan fatte en beslutning - men også da skal samtalen dokumenteres i en dialogmelding) innen følgende frister:*

*Kommunen leser meldinger mellom 8.00- 15.00 virkedager (mandag-fredag) Svare på meldinger om utskrivning i løpet av neste virkedag I tilbakemeldingen må kommunen gi eventuelle føringer for videre kontakt om utreise.*

Som det kjem fram i avtalane er det ulike rutinar knytt til somatikk og rus og psykisk helsevern. Medan det i somatikk kan skje ei utskrivning fortløpande i dialog med kommunen må ein innan rus og psykisk helsevern gjer dette mellom kl 08.00-15.00 virkedagar (mandag-fredag).

Helse Bergen vil arbeide for at faktura er så rett som mogeleg når den går til kommune. Det krev gode interne rutinar og kjennskap til avtalane.

Interne tiltak i Helse Bergen:

- Eigne tilsette i Divisjon psykisk helsevern og Avdeling for rusmedisin har fått ansvar for å samstemme og ha fokus på listene over dei utskrivingklare pasientane.
- Eige møtepunkt mellom Seksjon samhandling og Divisjon psykisk helsevern kvar 14 dag for å gå gjennom listene.

Faktura og klage:

- Spørsmål vedr. faktura/vedlegg kan ein ta pr. telefon til Fagsenter for kliniske system, Seksjon for IKT.
- Dei har utpeika ein eller fleire medarbeidarar til å svare på spørsmål knytt til faktura for utskrivingklare pasientar.
- Alle klager må sendast skriftleg.

I de tilfeller hvor en kommune ønsker å klage på en faktura (et fakturagrunnlag), **må kommunen sende skriftlig klage** til Helse Bergen.

*Klagen må inneholde informasjon om oppholdet som påklages, en beskrivelse av hva som er galt, samt kommunens dokumentasjon på dialogen med sykehuset for dette oppholdet.*

*Fagsenteret mottar alle klager på fakturaer og registrerer disse i vårt elektroniske saksbehandlingssystem. De behandler saken ved å sammenholde dokumentasjon i DIPS med klagen fra kommunen. I de tilfellene man klart ser at Helse Bergen har feilregistrert eller ikke har oppfylt prosesskravene, sørger Fagsenteret for å imøtegå innsigelsen fra kommune ved å rette opp i forholdet. Det innebærer at Fagsenteret straks retter opp feilføringen i i sengepostrutiner i DIPS, og gir beskjed til regnskapsseksjonen om utførte rettinger. Melding til regnskapsseksjonen må inneholde fakturanummer og hva som skal krediteres på egen kreditnota. Regnskapsseksjonen utsteder så kreditnota/sletter fakturakrav i henhold til melding fra Fagsenteret.*

*I de tilfellene Fagsenteret er i tvil om hvordan klagen skal behandles, oversendes klagesak, inkludert Fagsenterets innstilling og Helse Bergens dokumentasjon på forholdet, til behandling i gruppen som koordinerer samhandlingsarbeidet i Helse Bergen. Fagsenteret kontakter videre seksjon for regnskap og lønn for å sikre at det ikke sendes ut purringer og/el inkassokrav vedr. saken.*

*Resultatet av klagebehandlingen videreformidles til Fagsenteret for eventuelle korrigeringer i DIPS. Alle klager som medfører endringer i DIPS skal rettes opp av Fagsenteret, slik at alle normale rutiner knyttet til informasjon, kreditering av faktura osv. blir fulgt. Fagsenteret er også ansvarlig for å sende skriftlig svar tilbake til kommunene.*

**Forslag til vedtak:**

Samarbeidsutvalget i Bergen tek saka til orientering.